



Заміна адміністратора організації

Підприємство із доступом **Власник** можна передати під адміністрування іншого користувача, зареєстрованого в «СОТА».

Увага! Після виконання цієї дії поточний користувач вже не зможе працювати із підприємством, доки йому не буде надано <u>право користування</u>.

Для заміни адміністратора виконайте такі дії:

- 1. В реєстрі Мої організації оберіть потрібну організацію.
- 2. Натисніть на кнопку Видалити на панелі інструментів.
- 3. У вікні **Заміна адміністратора організації** (*Puc. 137*) вкажіть логін того користувача, якому передається підприємство. Натисніть на кнопку **Відправити**.

Мої організації	Зміна власника організації		
Видалення можливе лише за умови передачі прав іншому адміністратору! Для продовження введіть логін нового власника організації			
Телефон	+380 Поле "Телефон" повинно бути довжиною 13 символів.		
🔗 Відправити			

<u>Puc.</u>137

- На вказаний номер (тобто, новому адміністратору) надійде повідомлення із активаційним кодом.
- 4. Введіть отриманий код у вікно підтвердження змін (*Puc. 138*) та натисніть на кнопку **Підтвердити**.

Мої організації	Зміна власника організації	Підтвердження зміни власника		
Підтвердження зміни власника				
Код	11-11-11			
🕢 Підтвердити				

<u>Puc.</u>138

Організація, для якої виконувалась заміна адміністратора, зникне з переліку в **Мої** організації поточного користувача та з'явиться в **Мої організації** того користувача, якому її було передано.

Зверність увагу! Підприємство із доступом Користувач не можна видалити з переліку. Видалити організацію може лише її власник. При спробі видалення організації з доступом Користувач буде виведено повідомлення «Поточний користувач не є власником організації».

