

ПОСІБНИК КОРИСТУВАЧА



звітність і документообіг

Створення звіту із типом «Ліквідаційна»

Звіт з типом «Ліквідаційна» подається, якщо страхувальник подає звіт за останній звітний період (період з дня закінчення попереднього звітного періоду до дня державної реєстрації припинення підприємницької діяльності чи до дня прийняття відповідними органами (особами) рішення про ліквідацію або припинення діяльності страхувальника) (п. 8, п. 9 розд. III Порядку № 435).

Для створення форми із типом «Ліквідаційна» (Таблиці 1, 2, 3) виконайте такі дії:

1. В **Реєстрі звітів** створіть звіт (F3000510 або F3005110).
2. Відкриється віно вибору типу форми та таблиці.
3. Оберіть тип форми «Ліквідаційна» (Рис. 90).

Пакети документів ×

Оберіть тип форми: ☐ Початкова ☒ Ліквідаційна ☐ Призначення пенсії

	Найменування
<input type="checkbox"/>	Таблиця 1. Нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування фізичними особами - підприємцями
<input type="checkbox"/>	Таблиця 2. Нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування фізичними особами - підприємцями, які обрали спрощену систему оподаткування

✓
СТВОРИТИ

×
ВІДМІНА

Рис. 92

4. Оберіть потрібну таблицю та натисніть на кнопку **Створити**.

Створюється нова пачка із типом «Ліквідаційна».

Увага! Додавання таблиць у створену пачку «Ліквідаційна» неможливе.