ПОСІБНИК КОРИСТУВАЧА

СОТА

звітність і документообіг

- Податки
  - Сплата податків
  - Податковий календар

Податки

Податковий календар - містить строки звітності та сплати податків та зборів для вашої системи оподаткування, обравши певний період, ви можете одразу перейти до формування необхідних звітів або сформувати платіжне доручення.

Сплата податків - у розділі можливо обрати реквізити на оплату основних податків, та безпосередньо створити квитанції та платіжні доручення для слати податків та зборів.

Сплата податків

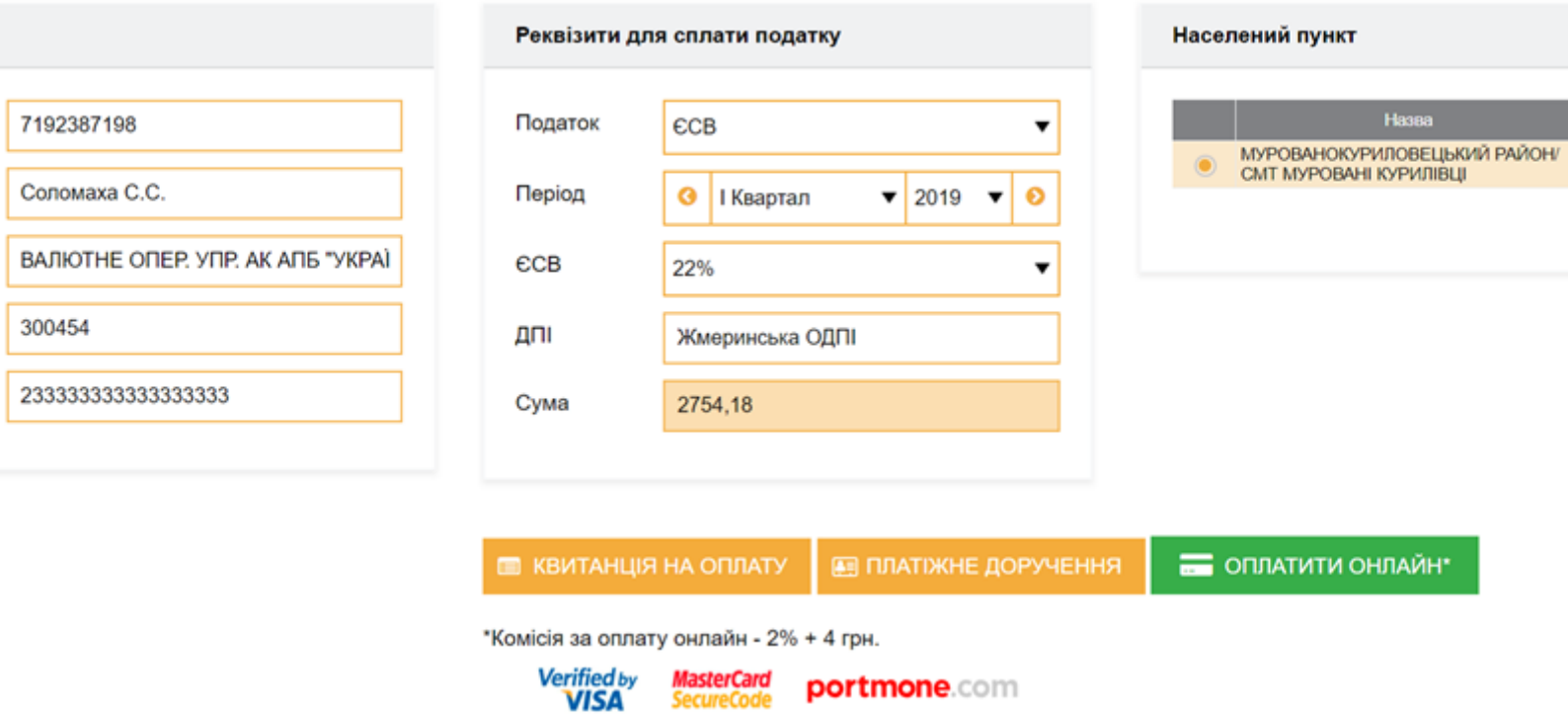
Розділ **Сплата податків** дає можливість сплатити податки до бюджету:

- ЄСВ
- ПДВ
- ПДФО
- Військовий збір
- Податок на прибуток
- ЄП

Реквізити платіжних документів будуть заповнені автоматично, на основі обраних параметрів оплати та інформації про суб'єкта господарювання у **Картці підприємства**.

Зверніть увагу! Автоматично розраховуються мінімальні суми ЄСВ, ЄП, для всіх інших податків користувачу потрібно САМОСТІЙНО вказати необхідні суми. Реквізити формуються для ФОП та юридичних осіб єдиної та загальної систем оподаткування (система оподаткування повинна бути вказана у **Картці підприємства**).

На основі коду податкової інспекції з **Картки підприємства** визначається Управління казначейства. На сторінці виводиться список територій, які підпорядковані даній установі (інспекції чи Управлінню Казначейства):



Для формування платіжних документів:

1. У відповідних полях оберіть період, вид податку та вкажіть відсоткову ставку.
2. У списку населених пунктів встановіть відмітку напроти потрібного пункту.

3. Оберіть спосіб сплати податку, натиснувши кнопку на панелі меню – **Квитанція**, **Платіжне доручення, Оплатити онлайн**.

   У **Реєстрі первинних документів** буде створено відповідний документ з реквізитами по оплаті податку.

   У разі онлайн оплати, веб-сервіс СОТА проінформує користувача повідомленням, а підтвердження про сплату надійде через вхідну кореспонденцію та буде прикріплено до квитанції, яка також знаходиться в модулі «Реєстр первинних документів».

Податковий календар

Податковий календар містить необхідну інформацію щодо термінів сплати податків, обов’язкових платежів та подання звітності.

Інформація, що відображається у календарі є актуальною саме для вас, так як календар формується з урахуванням форми власності вашого підприємства та вашої системи оподаткування. Обравши певний період, ви можете перейти до формування необхідних звітів або сформувати платіжне доручення.

Так як **Податковий календар** будується на основі даних про ваше підприємство, що зберігаються у **Картці підприємства**, будь ласка, подбайте, щоб у **Картці підприємства** була вказана актуальна інформація.

Інформація про суб'єкта господарювання, зазначена у **Картці підприємства**, наводиться у верхній частині вікна: група оподаткування, форма підприємництва, система оподаткування, працівники. Зверніть увагу, безпосередньо на сторінці календаря змінити цю інформацію не можливо.

Щоб обрати період перегляду календаря, оберіть потрібний рік у полі **Період**.

У календарі прийняті такі умовні позначення:

Поточна дата - позначена у календарі вертикальною червоною лінією.

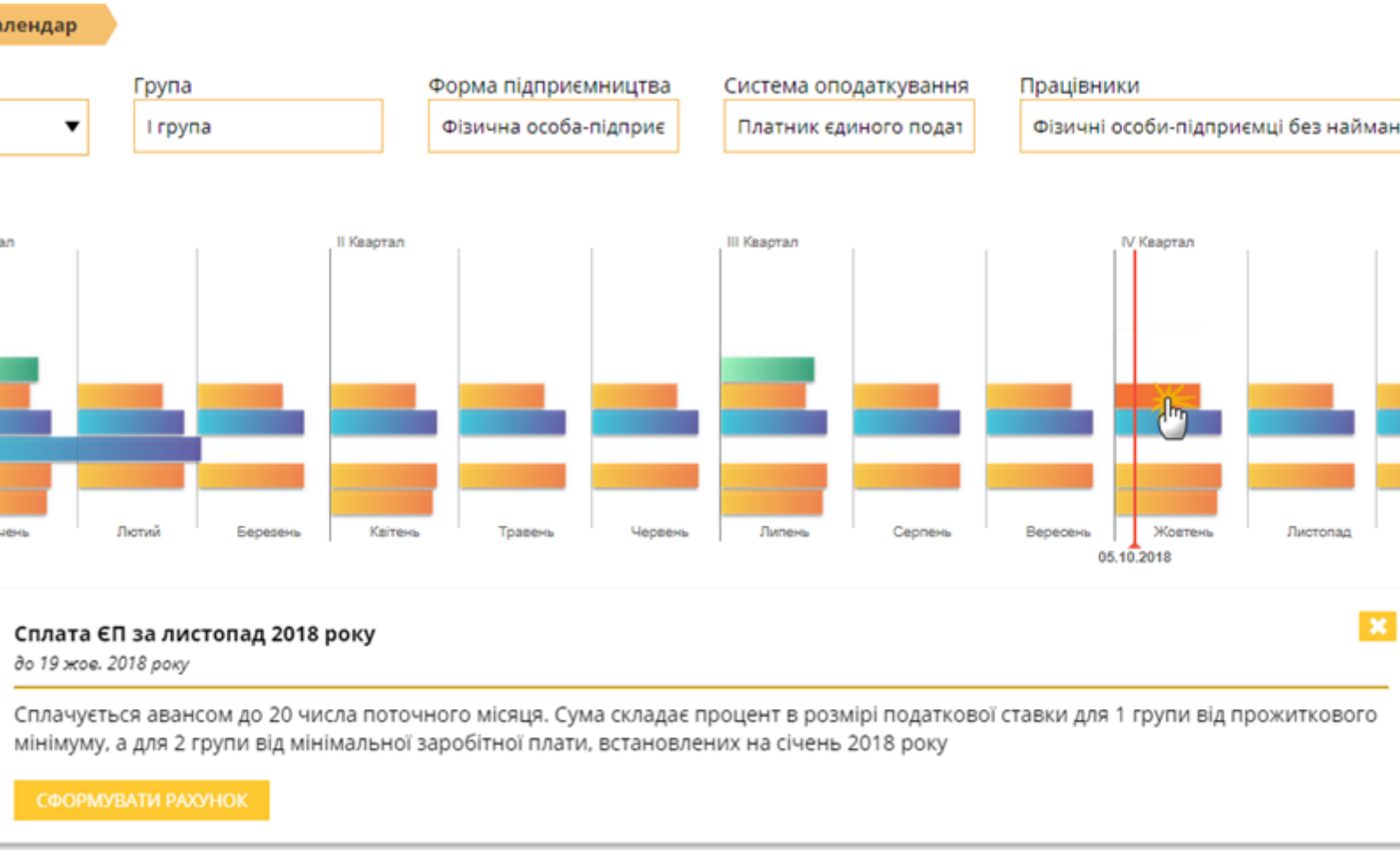
- сплата податків, обов’язкових платежів;

- подання звітності;

- інші події та додаткова інформація.

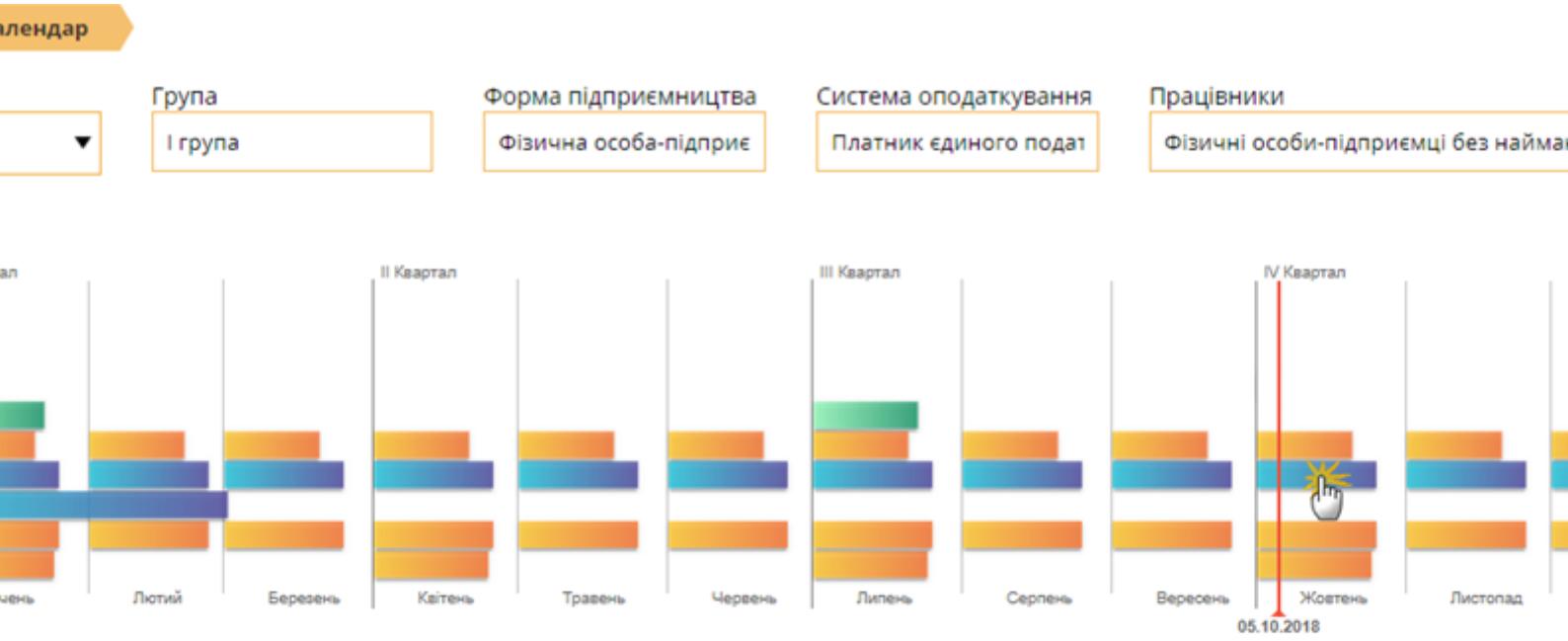
Довжина кольорової області позначає термін, у який може бути виконана операція.

Щоб переглянути детальну інформацію про подію, натисніть лівою клавішею миші, на відповідній області. У нижній частині сторінки з'явиться блок з детальною інформацією, наприклад:



Натиснувши кнопку **СФОРМУВАТИ РАХУНОК**, ви можете перейти до створення платіжних документів для оплати обраного податку чи збору. Відкриється сторінка розділу **Реквізити**, у якому здійснюється формування документів на оплату.

Якщо ж ви переглядаєте інформацію про подання необхідних звітів, натиснувши кнопку **СФОРМУВАТИ ДОКУМЕНТ**, ви можете перейти до формування потрібного звіту у модулі **Звітність**:


алендар
Група
І група
Форма підприємництва
Фізична особа-підприє
Система оподаткування
Платник єдиного подат
Працівники
Фізичні особи-підприємці без найма
II Квартал
III Квартал
IV Квартал
Лютий
Березень
Квітень
Травень
Червень
Липень
Серпень
Вересень
Жовтень
Листопад
05.10.2018
Звіт з ЄСВ за листопад 2018 року
до 25 жов. 2018 року
Подається до ДФС не пізніше 9 лютого року, наступного за звітним. Підприємці, які займаються незалежною професійною діяльністю (науковою, літературною, артистичною, художньою, освітньою або викладацькою, а також медичною, юридичною практикою, в тому числі адвокатською, нотаріальною діяльністю) подають звіт не пізніше 1 травня
СФОРМУВАТИ ДОКУМЕНТ