



Експорт та імпорт документів

Експорт документів

Експорт призначений для збереження акцизних документів у обраному каталозі.

Щоб експортувати документ:

1. У **Реєстр акцизних документів** натисніть лівою кнопкою миші на рядку документа, який потрібно експортувати.

2. У поточній вкладці відкриється обраний документ. На панелі інструментів оберіть Інше - Експорт.



3. Оберіть формат, у якому необхідно експортувати документ:

- для подачі у контролюючий орган при експорті ТТН у цьому форматі назва та розширення збережених файлів відповідають регламентованим правилам подання звітів до певних контролюючих органів. Звіти перевіряються на заповнюваність обов'язкових реквізитів у документі. Ці перевірки аналогічні тим, які виконуються при прийманні документів у контролюючих органах, документ зберігається у файлі формату .xml. Ім'я файлу регламентоване правилами подання звітів до контролюючого органу;
- експорт документу з квитанціями формат призначений для збереження даних про квитанції реєстрації документів у ДФС, документ зберігається у файлі формату .xml, ім'я, якого регламентоване правилами подання звітів до контролюючого органу;
- 4. У вікні **Збереження файла** оберіть каталог для збереження документа. Натисніть **Зберегти**.

Імпорт документів

Дана функція призначена для імпорту товарно-транспортних накладних, створених в інших бухгалтерських системах та збережених у файлах формату XML, PCK, PFZ. 1. У **Реєстрі акцизних документів** на панелі інструментів оберіть **Інше - Імпорт**.

₽ \odot 🔽 Повідої Þ Наступні дії Видалити X Імпорт Експорт Запит стану E реєстрації АН в EPAH Остання ничний терм Філія Статус Користувач Створено реєстрації операці: Помістити в Архів p p p ρ ρ 05.12.2018 05.12.2018 12:05 18 Готується Svitlana 20.12.

2. Відкриється сторінка Імпорт. Оберіть файли для імпорту та натисніть кнопку Імпортувати на панелі інструментів.

3. На сторінці буде виведено повідомлення про результати імпорту даних.

4. Імпортовані документи будуть збережені у Реєстр акцизних документів.

